

Sammanträdesdatum
2026-05-12

(Dagordningen utgår ifrån delegationsordningens punkt 4 "personalärenden" samt med tillägg av punkten "övrig personalpolitik".)

1. Avslut/upsägning pga. personliga förhållanden

Inga ärenden.

2. Anställningsförmåner, andra än lön och ev. pensionsförmåner

Inga ärenden

3. Kollektivavtal

Personalchef Isak Holstensson redogör för det nya centrala avtalet OPF-KR 26, vilket är en smärre justering av OPF-KL 25. OPF-KR 26 omfattar omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda.

Förtroendevalda som avslutar sitt uppdrag i samband med valet 2026 omfattas av det tidigare avtalet OPF-KL 25.

Arbetsgivardelegationen beslutar om att anta OPF-KR 26 med tillhörande bilagor att gälla from 1 januari 2027 i samband med den nya mandatperioden.

4. Fastställande av lön efter löneöversyn (dialogmodellen) beslut

Inga ärenden.

5. Avsked

Inga ärenden.

6. Avslut av anställning, förmåner utöver lag/avtal

Information om ev. ärenden.

7. Pensionsförstärkning eller enskild avtalspension

Inga ärenden.

8. Fastställa ingångslöner

Inga ärenden

9. Personalärenden, ej delegerats till annan

Inga ärenden.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum
2026-05-12

10. Beslut om stridsåtgärder

Inga ärenden.

11. Förtroendevaldas ersättning för förlorad arbetsinkomst

I nuvarande "Bestämmelser om ersättningar och arvoden till förtroendevalda 2023-2026" framgår 4,5 procent som kompensation för utebliven pensionsförmån gällande förlorad arbetsinkomst till förtroendevalda. Detta styrdokument avser nuvarande mandatperiod.

Tjänstepersonerna föreslår nu att detta revideras upp till 6 procent kommande mandatperiod. Detta för att bättre stämma överens med de kommunala pensionsavtalen som under nuvarande mandatperiod höjts till 6%. Och ingen ska riskera förlora på att vara förtroendevald.

Arbetsgivardelegationen beslutar om att höja nivån avseende kompensation för utebliven pensionsförmån vid förlorad arbetsinkomst till 6 procent.

12. Uppföljning av tillbud, arbetsskador och sjuktal 2025

HR-konsult Anna Engdahl deltar och presenterar underlag och analys gällande inrapporterade tillbud, arbetsskador och sjuktal 2025.

Frågan hänskjuts till nästa möte p.g.a. tidsbrist.

13. Uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2025

HR-konsult Anna Engdahl deltar och presenterar underlag och analys gällande uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2025.

Underlaget visar på ett generellt mycket bra resultat. Sala kommun har fungerande rutiner och processer kring arbetsmiljöarbetet på plats.

14. Politikerbesök i verksamheterna

Tjänstepersonerna lyfter frågan gällande praktisk hantering/rutin nu i valtider när vi kan anta att antalet politikerbesök ute i verksamheterna kommer att öka.

Arbetsgivardelegationen är eniga om att det är viktigt att komma ihåg att informera berörd enhetschef i samband med verksamhetsbesöket.

Arbetsgivardelegationen skickar informationen till demokratiberedningen som får lyfta frågan.

15. Förstudie ev. upphandling av lönesystem

Personalchef Isak Holstensson informerar om kommande förstudie gällande ev. upphandling av nytt lönesystem samt diverse HR-system som ingår i samma avtal. Nuvarande avtal löper ut 2028-12-31 med möjlighet till förlängning 2 + 2 år.

Sala kommun har idag ett samarbetsavtal med Heby kommun kring lönehantering. Samarbetsavtalet gäller så länge det finns ett avtal med nuvarande leverantör och

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum
2026-05-12

behöver ses över och ev. omprövas om förstudien visar på att ny upphandling ska göras.

Förstudien ska vara klar innan årsskiftet och komma fram till om upphandling ska startas upp eller om nuvarande avtal ska förlängas.

16. Flytt av mötesdatum i november

Utifrån att arbetsgivardelegationens möte 10 november krockar med skolnämnden så flyttas arbetsgivardelegationens möte till 3 november.

17. Medlemsenkät gällande arbetsmiljö skolkontoret

Skolchef Carin Pärlesköld deltar gällande uppföljning av tidigare ärende på arbetsgivardelegationen i oktober 2025.

Skolchefen informerar om att det pågår ett kontorsövergripande arbete med att se över de frågor som framkommit i samband med medarbetarenkäten. Det finns en framtagna handlingsplan på skolnivå, verksamhetsnivå samt skolchefsnivå.

Handlingsplanen har tagits fram i samverkan med de fackliga parterna. Alla inblandade upplevs vara nöjda med arbetet.

Arbetsgivardelegationen ser fram emot en återkoppling längre fram kring hur arbetet fortlöper.

18. Övriga ärenden

Inga ärenden

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Ordförande: Amanda Lindblad

Personalchef: Isak Holstensson